



# Devenir membre de NEGE Collège entreprise usager

Pourquoi adhérer

Comment adhérer

Combien coute l'adhésion

Participer à la vie de l'association



# Pourquoi adhérer

Ambition et objet de Numéric'Emploi Grand Est (NEGE)

Finalité pour les entreprises

La puissance d'un réseau régional de partenaires pour mener à bien les actions de NEGE



le numérique, un job !

**Fédérer les énergies  
des acteurs régionaux**

pour **soutenir**  
le développement des compétences  
et la création d'emplois

**leviers indispensables au  
développement économique  
du secteur numérique régional**

Numéric'Emploi Grand Est est une association de droit local reconnue d'intérêt général

- **Objectifs**

- combler le déficit de ressources compétentes pour répondre aux besoins de recrutement des entreprises employant des spécialistes du numérique,
- aider les personnes en recherche d'emploi à trouver un poste dans un métier du numérique
- soutenir les dispositifs d'adaptation et de développement des compétences visant à accompagner les personnes en recherche d'emploi ou en reconversion professionnelle vers un métier du numérique.

- **Publics ciblés :**

- Demandeurs d'emploi, notamment les chômeurs de longue durée et les seniors,
- Jeunes « décrocheurs » du système éducatif traditionnel
- Personnes bénéficiaires de l'obligation d'emploi
- Personnes éloignées de l'emploi
- Personnes en reconversion professionnelle

- **Champs d'action :**

- Région Grand Est - Territoires : Alsace Lorraine Champagne-Ardenne

## ... pour les entreprises du secteur numérique

- **Faciliter la mise en relation avec les candidats pouvant répondre à leurs besoins de compétences**
  - En collectant des dossiers de candidats potentiels auprès des structures accompagnant les personnes en recherche d'emploi ou en reconversion professionnelle
  - En analysant les dossiers de candidature avec un groupe de recruteurs expérimentés travaillant dans des entreprises représentatives du secteur numérique régional
  - En constituant un vivier des candidats employables consultable via un portail Extranet
  - En organisant des sessions de formation préalable au recrutement de candidats sélectionnés par les entreprises notamment via le vivier des dossiers qualifiés constitué par l'association



le numérique, un job !



Consulter l'annuaire  
de nos partenaires

- **Afin de pouvoir mener à bien ses actions, l'association a tissé un réseau très important de partenaires au niveau régional :**
  - **Partenaires « Emploi »**
    - Ils accompagnent les publics dont ils ont la responsabilité vers l'emploi.
    - Ils détectent les profils correspondant aux actions menées par NEGE, soumettent les dossiers de candidatures, suivent leur traitement et assure le lien entre le candidat et les responsables des actions NEGE
  - **Partenaires « Soutien »**
    - Ils élaborent en partenariat avec NEGE les plans d'action pour favoriser l'accès à l'emploi des publics ciblés
    - Ils apportent leur soutien logistique et financier
  - **Partenaires « Formation »**
    - Ce sont des organismes de formation publics ou privés
    - Ils collaborent avec NEGE pour réaliser l'ingénierie de formation des actions organisées par NEGE
    - Ils animent les formations référencées au catalogue de NEGE pour adapter les compétences des candidats aux besoins de recrutement des entreprises régionales du secteur numérique



# Comment adhérer

Soumettre une demande d'adhésion depuis le site web

- Partie 1 – fiche Entreprise
- Partie 2 – fiche Contact représentant de l'entreprise

# Soumettre sa demande d'adhésion



- Sur la page d'accueil du site, cliquez sur le bouton **Devenir adhérent**
- Le formulaire d'adhésion est composé de 2 parties :
  - Informations sur le représentant de l'organisme
    - Cette personne pourra mettre à jour la fiche descriptive de l'entreprise qui s'affichera dans l'annuaire des entreprises
  - Informations concernant l'organisme
- Une fois que vous avez enregistré les 2 parties, un mail est envoyé au Président de l'association qui soumet votre demande au Conseil d'Administration.
  - Vous recevrez une copie de votre demande
- Votre demande sera traitée sous quinze jours.
  - Vous recevrez un mail du Président vous informant de la décision du CA
  - Lorsque votre demande est acceptée vous pourrez demander l'ouverture d'un accès à l'extranet pour les collaborateurs de votre entreprise en charge du recrutement (RH, chargé de recrutement, responsable de services, ...)



# Demande d'adhésion – partie 1

Compte utilisateur

Coordonnées individuelles

Lieu de travail habituel

Notifications de publication d'une actualité

- La partie contact « Référent de l'organisme » est constituée de 4 volets.
- Remplissez les 4 volets, cochez la case de consentement d'utilisation des données personnelles
- Enregistrez le formulaire
- La partie 2 du formulaire s'affiche

En cochant cette case, je confirme avoir pris connaissance des conditions d'utilisation des données de mon profil utilisateur de l'extranet disponible dans les [mentions légales](#)\*

✓ Enregistrer

# Fiche contact – volet Utilisateur

Compte utilisateur

**Adresse de courriel \***

Une adresse de courriel valide. Tous les courriels de la part du système seront envoyés à cette adresse. L'adresse de courriel n'est pas publique et ne sera utilisée que si vous souhaitez recevoir un nouveau mot de passe, certaines actualités ou des notifications par courriel.

**Nom d'utilisateur \***

Plusieurs caractères spéciaux sont autorisés : l'espace, le point (.), le tiret (-), l'apostrophe ('), le tiret bas ( ) et le signe @.

**Civilité \***

- Choisir une valeur - ▼

**Nom \***

**Prénom \***

**Fonction**

**Photo**

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Votre visage ou image virtuelle.  
Type de fichier autorisé

- **Complétez les informations de ce volet**

- (\*) champ obligatoire
  - Votre adresse mail
  - Votre code Utilisateur
  - Votre civilité
  - Vos Nom et Prénom
  - Votre photo

Coordonnées individuelles	
Téléphone mobile	<input type="text"/>
Téléphone fixe	<input type="text"/>

Lieu de travail habituel	
Nom du site	<input type="text"/>
Zone géographique	<input type="text" value="N/A"/>
Adresse	<input type="text"/>
Code Postal	<input type="text"/>
Ville	<input type="text"/>

- Cliquez sur le titre du volet pour compléter les informations

- **Coordonnées**

Très important pour que les pilotes puissent vous contacter pour la gestion des actions et de vos dossiers

- Téléphone mobile
- Téléphone fixe

- **Lieu de travail habituel**

Très important pour que les pilotes puissent en tenir compte dans l'organisation de certaines actions auxquelles vous pourriez participer

- Nom du site (siège, établissement, agence, ...)
- Zone géographique
- Adresse (rue, code postal, ville)

Notifications de publication d'une actualité

## Notification de publication d'une actualité

Evénement public  Vie de l'association  Commission Aide au Recrutement  Commission Adaptation des Compétences  Processus & Documentation

Choisissez les types d'actualités pour lesquelles vous souhaitez être notifié par mail lorsqu'une actualité est publiée

- **Cliquez sur le titre du volet pour l'ouvrir**
  - Cochez les catégories d'actualités pour lesquelles vous souhaitez recevoir une notification quotidienne par mail lorsqu'une actualité est publiée.

# Demande d'adhésion – partie 2

Identification de l'organisme

Caractéristiques de l'activité de l'entreprise

Périmètre d'adhésion

Clauses d'engagement

✓ Enregistrer

👁️ Aperçu

- La partie Information de l'organisme est constituée de 4 volets
- Après avoir complété les 4 volets, cliquez sur **Enregistrer**
- Votre demande d'adhésion est transmise à l'association.

# Fiche organisme : volet identification




Identification de l'organisme

**Raison sociale \***

**Catégorie d'organisme \***

**Localisation de la direction régionale \***

**Logo \***

Divalto  19.17 Ko

**Présentation**

**Rejoignez le groupe Divalto, champion français de l'ERP et du CRM mobile**

En 1977, un pionnier nommé Maurice Vallet créait une entreprise dédiée à l'informatisation des PME et PMI, écrivait les premiers programmes de comptabilité et de gestion et les installait sur les premiers micro-ordinateurs ...

40 ans plus tard, le même esprit visionnaire et performant inspire les héritiers directs de cette petite entreprise devenue 1<sup>er</sup> éditeur français d'ERP pour PME -PMI et de CRM mobile.

Fort de ses 200 collaborateurs et d'un portefeuille de produits largement ouvert sur le marché d'aujourd'hui, le groupe Divalto enrichit en permanence ses équipes de nouveaux talents, commerciaux, développeurs, consultants et spécialistes NTIC.

HTML complet ▼

**Site Web**

Commencer à saisir le titre d'un contenu pour le sélectionner. Vous pouvez aussi saisir le chemin interne tel que /node/100 ou une URL externe comme http://exemple.com. Saisir <front> pour faire un lien vers la page d'accueil.

Pour remplir le volet Identification de l'organisme, cliquez sur le titre du volet.

Ce volet est constitué des informations suivantes

(\* = information obligatoire) :

- Raison sociale de votre organisme
- Catégorie de votre organisme :
  - Entreprise
  - Partenaire emploi
  - Partenaire formation
  - Partenaire Soutien
  - Organisation professionnelle
- Localisation de la direction régionale de votre organisme
- Logo de votre organisme (taille maximale recommandée 300x300, moins de 200 Ko)
- Texte de présentation de votre organisme dans le contexte des actions de Numéric'Emploi Grand Est
  - Pour les partenaires ou organisation professionnelle : vos activités / missions et la raison de votre collaboration avec NEGE
  - Pour les entreprises : un descriptif permettant de retenir l'attention de jeunes diplômés, de personnes en recherche d'emploi
  - Pour les organismes de formation, une présentation de votre organisme et de vos atouts vis-à-vis des entreprises qui recherchent des jeunes diplômés, des alternants ou des stagiaires
- URL complète de votre site web

# Fiche organisme : volet Caractéristiques de l'activité de l'organisme



## Caractéristiques de l'activité de l'entreprise

### Type d'entreprise

N/A  StartUp  TPE : 1-9 personnes  PME : 10-250 personnes  ETI : 251-5000 personnes  Grande entreprise  Organisme public

Une startup est une entreprise créée depuis moins de 3 ans au 1er janvier de l'année en cours, ayant moins de 10 salariés ou un Chiffre d'Affaires < 300 K€.

### Activités principales

- Éditeur de logiciel, plateforme SaaS  ESN - Agence Web  ESN - Conseils et services Infrastructures  ESN - Conseils et Services Logiciels
- ESN - Conseils et Services Métier  Société d'Ingénierie et de Conseils en technologies (informatique embarquée)  Cabinet de recrutement
- Direction interne du Système d'Information / de la Transformation numérique

### Localisation des établissements de l'entreprise

- Alsace : Bas-Rhin (67)  Alsace : Haut-Rhin (68)  Lorraine : Meurthe-et-Moselle (54)  Lorraine : Meuse (55)  Lorraine : Moselle (57)  Lorraine : Vosges (88)
- Champagne Ardennes : Ardennes (08)  Champagne Ardennes : Aube (10)  Champagne Ardennes : Marne (51)  Champagne Ardennes : Haute-Marne (52)
- Territoire de Belfort (90)

Pour remplir le volet Caractéristiques de l'activité de votre organisme, cliquez sur le titre du volet.

Ce volet est constitué des informations suivantes

(\* = information obligatoire) :

- Type d'entreprise
- Activités principales de votre entreprise
- Zones géographiques où sont situés les établissements de votre entreprise dans le Grand Est

# Fiche organisme : volet Caractéristiques de l'activité de l'entreprise



## Zones géographiques d'intervention

- Alsace : Bas-Rhin (67)  Alsace : Haut-Rhin (68)  Lorraine : Meurthe-et-Moselle (54)  Lorraine : Meuse (55)  Lorraine : Moselle (57)  Lorraine : Vosges (88)
- Champagne Ardennes : Ardennes (08)  Champagne Ardennes : Aube (10)  Champagne Ardennes : Marne (51)  Champagne Ardennes : Haute-Marne (52)
- Territoire de Belfort (90)

## Affiliation à un organisme professionnel

## Contact des ressources humaines

Suite du volet Caractéristiques de l'activité de votre entreprise, cliquez sur le titre du volet :

- Zones géographiques où votre entreprise intervient dans le Grand Est (notamment pour les ESN et les sociétés d'ingénierie et de conseils en technologies)
- Affiliation éventuelle de votre entreprise à une organisation professionnelle membre de Numéric'Emploi Grand Est
  - *Si vous êtes affilié à plusieurs organisations, indiquez celle à laquelle vous avez adhéré en premier*
- Contact Ressources Humaines : identifiant de l'utilisateur de l'extranet NEGE qui sera le point de contact RH pour votre entreprise
  - Un formulaire permet à un candidat depuis l'annuaire des entreprises accessible depuis la page d'accueil du site, d'envoyer un message avec éventuellement un CV joint à ce responsable RH.
  - Cette zone bénéficie de l'auto-complétion, il vous suffit donc de commencer à saisir le nom de famille de ce responsable pour voir apparaître la liste des identifiants utilisateur portant ce nom et de sélectionner celui qui correspond à votre organisme. Si cette information n'est pas saisie, c'est le référent de l'organisme (celui qui peut modifier la fiche Organisme) qui recevra le mail.



# Fiche organisme : volet Périmètre de l'adhésion

## Périmètre d'adhésion

Entreprises = nombre de salariés / Organisations professionnelles = nombre d'adhérents

**Adhésion pour l'Alsace**

En enregistrant ce formulaire j'atteste sur l'honneur que cette valeur est conforme à la réalité. Si la valeur est à 0, cela signifie que vous ne souhaitez pas bénéficier des actions de l'association sur ce territoire.

**Adhésion pour Champagne-Ardenne**

En enregistrant ce formulaire j'atteste sur l'honneur que cette valeur est conforme à la réalité. Si la valeur est à 0, cela signifie que vous ne souhaitez pas bénéficier des actions de l'association sur ce territoire.

**Adhésion pour Lorraine**

En enregistrant ce formulaire j'atteste sur l'honneur que cette valeur est conforme à la réalité. Si la valeur est à 0, cela signifie que vous ne souhaitez pas bénéficier des actions de l'association sur ce territoire.

Pour remplir le volet Périmètre de l'adhésion de votre organisme, cliquez sur le titre du volet.

Ce volet est constitué des informations suivantes

(\* = information obligatoire) :

- Adhésion pour l'Alsace
- Adhésion pour la Lorraine
- Adhésion pour la Champagne-Ardenne

Il s'agit pour chaque territoire du nombre de salariés rattachés à un établissement présent dans le territoire.

Si l'entreprise ne souhaite pas bénéficier des actions de l'association sur un territoire, il faut saisir 0 pour le territoire.

## Clauses d'engagement

- Je certifie sur l'honneur avoir les délégations nécessaires pour engager et représenter l'organisme auquel j'appartiens au sein de l'association Numéric'Emploi Grand Est \*
- Je certifie avoir pris connaissance des [statuts](#) de l'association, du [règlement intérieur](#) et de la [grille de cotisation](#), et déclare les accepter. \*

Pour remplir le volet Clauses d'engagement de votre organisme, cliquez sur le titre du volet.  
Ce volet est constitué de cases à cocher concernant (\* = information obligatoire) :

- L'autorisation du référent organisme d'engager et de représenter son organisme auprès de l'association
- La prise de connaissance et l'acceptation des statuts, du règlement intérieur et de la grille de cotisation de l'association



# Combien coute l'adhésion

Grille de cotisation 2019

## Organismes du secteur numérique

Nombre de salariés sur la région <sup>(1)</sup>	Cotisation annuelle standard	Cotisation annuelle organisme affilié <sup>(2)</sup>
Startup <sup>(3)</sup>	120 €	Gratuit <sup>(4)</sup> sinon 60 €
< 10	192 €	96 €
10 à 24	384 €	192 €
25 à 50	672 €	336 €
51 à 100	1 152 €	576 €
De 101 à 250	1 824 €	912 €
De 251 à 500	3 300 €	1650 €
501 à 1000	6 000 €	3 000 €
Plus de 1000	12 000 €	6 000 €

(1) Selon le nombre total de salariés dans les territoires (Alsace, Lorraine, Champagne-Ardenne) où l'entreprise souhaite bénéficier des services de l'association

(2) organisme adhérent à une des structures membres du collège Organisation professionnelle de l'association (voir dans la rubrique Partenaire du site [grand-est.numerique-emploi.org](http://grand-est.numerique-emploi.org))

(3) une startup est une entreprise créée depuis moins de 3 ans au 1<sup>er</sup> janvier de l'année en cours, ayant moins de 10 salariés ou un Chiffre d'Affaires < 300 K€

(4) si la startup a souscrit le pack Startup de Syntec numérique

## Organismes hors secteur numérique

Nombre de salariés exerçant un métier du numérique sur la région <sup>(5)</sup>	Cotisation annuelle standard	Cotisation annuelle organisme affilié <sup>(2)</sup>
< 10	384 €	192 €
10 à 24	768 €	384 €
25 à 50	1 344 €	672 €
51 à 100	2 304 €	1 152 €
De 101 à 250	3 648 €	1 824 €
De 251 à 500	6 600 €	3 300 €
501 à 1000	12 000 €	6 000 €
Plus de 1000	24 000 €	12 000 €

(5) Selon le nombre total de salariés exerçant un métier du numérique dans les territoires (Alsace, Lorraine, Champagne-Ardenne) où l'entreprise souhaite bénéficier des services de l'association



# Participer à la vie de l'association

Assemblée générale

Commissions opérationnelles

- **Les membres des collèges Organisations professionnelles et organismes Usager donnent leur avis et approuvent lors de l'assemblée générales annuelle :**
  - la stratégie et les plans d'actions des commissions de l'association
  - les budgets d'investissement et de fonctionnement
- **Ils élisent les membres du Conseil d'Administration parmi les candidats proposés par les organisations professionnelles qui gèrent l'association ou des représentants d'organismes usagers.**
- **Ils disposent d'un nombre de voix en fonction du nombre de leurs collaborateurs pour les territoires du périmètre de leur adhésion**



## Aide aux Actions de Recrutement



Les commissions AAR sont placées sous la responsabilité d'un membre du Conseil d'Administration en charge de l'activité Aide aux Actions de Recrutement.

Une commission territoriale est composée :

- de pilotes nommés par l'administrateur du CA, qui se répartissent le pilotage des sessions et groupes de travail
- de professionnels d'entreprises (de différentes tailles et type d'activités) et de spécialistes du recrutement des métiers du numérique

## • 3 missions principales :

- Apporter son soutien au sourcing des candidats par les partenaires Emploi
- Effectuer la Qualification du niveau d'Employabilité des Candidats dont le dossier est soumis par les partenaires Emploi via le portail Extranet
  - le dossier contient toutes les informations concernant :
    - Sa situation
    - Les analyses faites par les membres de la commission (analyse CV, entretien conseil, ...)
    - Les préconisations faites et les décisions prises par la commission
- Assurer le Suivi des Actions de Recrutement concernant les candidats
  - Ceci s'effectue à travers des fiches de suivi complétées par les entreprises intéressées par les candidats dont le profil a été publié dans le vivier Numéric'Emploi

## Adaptation et Développement des Compétences



Les commissions ADC sont placées sous la responsabilité d'un membre du Conseil d'Administration en charge de l'activité ADC.

Une commission territoriale est composée :

- de pilotes nommés par l'administrateur du CA et qui se répartissent le pilotage des sessions et groupes de travail
- de professionnels d'entreprises (de différentes tailles et type d'activités), de spécialistes du recrutement des métiers du numérique et de consultants en transition professionnelle
- de responsables de parcours intégré (professionnel d'entreprises)
- de responsables des évaluations de connaissances et aptitudes des candidats (professionnel d'entreprise)
- de représentants des territoires et des politiques publiques Emploi/Formation, de spécialistes du montage contractuel et financier des formations

## • 4 missions principales :

- Collecter et analyser les besoins de recrutement des entreprises et en déduire les profils de compétences nécessaires
- Gérer un catalogue d'actions d'Adaptation et de Développement des Compétences permettant de répondre aux besoins principaux de recrutement retenus par la commission
- Organiser les sessions des actions d'Adaptation et de Développement des Compétences en fonction des besoins de recrutement à court et moyen terme et suivre leur déroulement jusqu'au recrutement des stagiaires
- Etudier le profil des candidats vus en commission Aide aux Actions de Recrutement pour leur proposer un Plan Individuel d'Adaptation et de Développement de leurs Compétences





le numérique, un job !